



Institución Educativa Madre Laura

Formamos para la vida, la justicia y la paz
Área: Tecnología e Informática

Fecha	
Tema	Trabajos escritos en Word
Logro1	Elaboración de trabajos escritos en el programa Word, aplicando correctamente las normas ICONTEC.
Logro2	Conocimiento de competencias ciudadanas para movilizarse en forma ágil y respetuosa.

Taller

Instrucciones:

La siguiente consulta se calificará en las áreas de Ética e Informática. Debe desarrollarse en un documento de Word. Aplicar el siguiente Formato: Tamaño 12, fuente arial, Alineación justificada.

Investigar en internet el tema de las [competencias ciudadanas](#) (Aplica Control + Clic sobre el enlace para ir al documento competencias ciudadanas)

Desarrolla el trabajo con el siguiente contenido:

1. Portada: Escriba el título del trabajo, su nombre completo, grado y grupo, El nombre de la docente de Ética, nombre de la docente de Informática de la institución Educativa, ciudad y fecha
2. Introducción:
 - a. Escriba sobre el programa de Competencias ciudadanas
 - b. Describa la normatividad y hable del estado social de derecho
 - c. Los deberes y derechos de los ciudadanos
 - d. Que se expresa en el artículo 67 de la Constitución Política de este documento de competencias ciudadanas
3. Contenido: A modo de resumen hable de los ambientes para el desarrollo de competencias ciudadanas
 - a. Gestión institucional
 - b. Instancias de participación
 - c. Docentes orientadores
 - d. Participación estudiantil
 - e. Aula de clase
 - f. Áreas académicas específicas
 - g. Constitución y Democracia
 - h. Ética y Valores
 - i. Proyectos pedagógicos
 - j. Tiempo libre
4. Consulte sobre las Competencias ciudadanas para movilizarse en forma ágil y respetuosa:
 - a. Que es Seguridad vial
 - b. La cortesía y precaución en la conducción de vehículos.
 - c. Cual es la jerarquía para el uso del espacio público de los diferentes modos de desplazamiento
 - d. Cuales son los derechos de los peatones
 - e. Cuales son los deberes de los peatones
 - f. A que se le llama atención preferencial y a quienes se les brinda la atención preferencial
5. Investigue cuales son las infracciones mas frecuentes que comenten los ciudadanos en Seguridad Vial y escríbalas en este numeral.
6. Pregunte si en la institución existe el proyecto Seguridad vial y escriba quien lo maneja.
7. Visite la ciudad con su acudiente y observe el comportamiento de las personas en la vía pública: Describa su comportamiento y las normas que violan.
8. En otra hoja realice el siguiente listado “Expectativa que tiene el ciudadano y/o usuario frene al servicio que necesita.” y aplíquelo el formato color y tamaño como aparece. Luego inserte la imagen allí:





Institución Educativa Madre Laura

Formamos para la vida, la justicia y la paz

Área: Tecnología e Informática

Fecha	
Tema	Trabajos escritos en Word
Logro1	Elaboración de trabajos escritos en el programa Word, aplicando correctamente las normas ICONTEC.
Logro2	Conocimiento de competencias ciudadanas para movilizarse en forma ágil y respetuosa.

Expectativa que tiene el ciudadano y/o usuario frente al servicio que necesita.

Todo este texto lo debes digitar y luego insertar las imágenes



- **Respetuoso:** los seres humanos esperan ser reconocidos y valorados sin que se desconozcan nuestras diferencias.
- **Trato Digno:** cortés pero también sincero.
- **Confiable:** de la manera prevista en las normas y con resultados certeros.
- **Empático:** el servidor percibe lo que el ciudadano siente y se pone en su lugar.
- **Incluyente:** de calidad para todos los ciudadanos sin distinciones, ni discriminaciones.
- **Oportuno:** Que sea en el momento adecuado, cumpliendo los términos acordados con el ciudadano.
- **Efectivo:** resuelve lo pedido.
- **Calidad:** El buen servicio va más allá de la simple respuesta a la solicitud del ciudadano: debe satisfacer a quien lo recibe; esto supone comprender las necesidades de los usuarios, lo que a su vez exige escuchar al ciudadano e interpretar bien sus necesidades.



9. Guarde el documento de Word con su nombre completo, grado y grupo
10. Envíelo al correo: practicadeclass1@gmail.com
11. Mucha Suerte!